

**План работы библиотеки МАОУ СОШ №62
на 2018-19учебный год**

1. Основные задачи библиотеки

- Обеспечение образовательного процесса путем эффективного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания участников образовательных отношений.
- Взаимодействие с педагогическим коллективом в целях достижения высокого уровня грамотности учащихся, освоения ими изучаемого материала, умения работать информацией.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к источникам информации с использованием сети Интернет.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя. Организация комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы.
- Информационная – предоставить возможность пользоваться источниками информации различных библиотек города.
- Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся.

3. Содержание работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с фондом			
1.1	Подведение итогов движения фонда (книга суммарного учета)	Май, сентябрь-октябрь	Исламова Л.В.
1.2	Мониторинг обеспечения учащихся учебниками на учебный год. а) составление заказа на учебники совместно с учителями-предметниками б) прием и обработка поступивших учебников	сентябрь-октябрь февраль-апрель в течение года	Исламова Л.В.
1.3	Оформление выставок новинок литературы	В течение года	Исламова Л.В.
1.4	Проведение работы по сохранности фонда	В течение года	Исламова Л.В.
1.5	Оформление подписки на периодические издания	В течение года	Исламова Л.В.
2. Справочно-библиографическая работа			
2.1	Подбор литературы для докладов, олимпиад, рефератов и письменных сообщений в рамках предметных	В течение года	Исламова Л.В.

	неделя		
3. Работа с педагогическим коллективом			
3.1	Оказание помощи педагогическому коллективу в обеспечении необходимой информацией по составлению УМК, рабочих программ	В течение года	Исламова Л.В.
3.2	Информация о новой литературе, поступающей в библиотеку	В течение года	Исламова Л.В.
4. Работа с читателями			
4.1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	В течение года	Исламова Л.В.
4.2	Рекомендательные беседы при выдаче книг и материалов	В течение года	Исламова Л.В.
4.3	Беседы о прочитанном	В течение года	Исламова Л.В.
4.4	Экскурсия для первоклассников «Знакомство с библиотекой»	Сентябрь	Исламова Л.В.
4.5	Библиотечные уроки по структуре книги и сохранности фонда	Октябрь-Декабрь. 1-6кл.	Исламова Л.В.
4.6	Библиотечные уроки по справочной литературе	Октябрь-Ноябрь 5-7кл.	Исламова Л.В.
4.6	Библиотечные уроки, посвященные знаменательным датам и праздникам, согласно плану школы	Сентябрь-май	Исламова Л.В.
4.7	Организация и проведение праздника «Книжкаина неделя»	Март-апрель	Исламова Л.В.
4.8	Тематические выставки (в рамках плана школьных мероприятий)	В течение года	Исламова Л.В.
4.9	Тематические беседы (формирование навыков чтения; навигация по освоению предметных знаний)	В течение года	Исламова Л.В.
5. Взаимодействие с другими организациями			
5.1	Сотрудничество по обслуживанию учащихся с районной библиотекой	В течение года	Исламова Л.В.
5.2	Сотрудничество по обслуживанию педагогического коллектива с библиотекой ЧИ ПОПР (МБА), библиотеками других ОУ	В течение года	Исламова Л.В.
6. Профессиональное развитие сотрудников			
6.1	Самообразование: чтение журналов «Школьные библиотеки» и «Читаем, учимся, играем», интернет ресурсов	В течение года	Исламова Л.В.
6.2	Посещение семинаров, курсов	В течение года	Исламова Л.В.
6.3	Участие в совещаниях по библиотечным вопросам	В течение года	Исламова Л.В.

**График проведения мероприятий школьной библиотеки за 2018-2019
учебный год**

Массовая работа с читателями				
Название	Срок исполнения	ответственный	Проведено	примечание
Экскурсия для первоклассников «Знакомство с библиотекой»	Сентябрь- октябрь	Исламова Л.В.	3	
Библиотечный урок для первоклассников «Наша библиотека»(запись, правила пользования)	сентябрь - ноябрь	Исламова Л.В.	3	
Беседы для родителей «Учитесь читать вместе с детьми» (1-2 классы) на родительских собраниях; личные беседы с родителями	В течение учебного года	Исламова Л.В.		
Библиотечные уроки по структуре книги;	ноябрь-декабрь 1-6кл.	Исламова Л.В.		
Мониторинг обеспеченности и сохранности учебного фонда	Сентябрь – май (4 в течении года) 1-11 кл	Исламова Л.В.	1	
Библиотечные уроки по справочной литературе	Ноябрь – декабрь 5-9кл.	Исламова Л.В.		
Библиотечные уроки, посвящённые новогодним и рождественским праздникам	Декабрь-январь 3-6 классы	Исламова Л.В.		
Библиотечные уроки о детских писателях и поэтах в рамках всероссийской недели детской и юношеской книги И.А. Крылов(250 лет) П.П. Бажов(140 лет) А.П. Гайдар (125 лет)	Февраль -март 1-4 классы 5-7 классы	Исламова Л.В.		
Подготовка и проведение праздника «Книжкины именины» Посвящается П.П. Бажову и А.П. Гайдару	Март-апрель 1-4 классы 5-7 классы	Исламова Л.В. Печеневская Е.И.		
Мероприятия (читательские часы, беседы, выставки, подборки) посвящённые дню Победы в ВОВ и Дню защитников отечества	Февраль, май.	Исламова Л.В.		

Организация выставок и подборок литературы согласно плану мероприятий школы	В течение года	Исламова Л.В.		
---	----------------	---------------	--	--

Основные задачи библиотеки в 2017-2018 году :

- Формирование мировоззрения учащихся на основе общечеловеческих ценностей.
- Пропаганда здорового образа жизни
- Патриотическое и экологическое воспитание.
- Обеспечение наиболее полного доступа к информационным источникам.
- Удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

Основные функции библиотеки :

- Образовательная – поддерживались и обеспечивались образовательные цели, сформулированные в концепции школы .
- Информационная – предоставлена возможность пользоваться источниками информации в школьной библиотеке и различных библиотеках города.
- Культурная – организовывались мероприятия, воспитывающие патриотическое, культурное и социальное самосознание учащихся.

Каждый год подводятся итоги работы с фондом и диагностика(мониторинг) обеспеченности учебной литературой. Сформируется заказ учебников совместно с учителями -предметниками на следующий учебный год. Проводится приёмка и обработка поступивших учебников. Произведется приём и выдача учебников на следующий год. Проводится работа по сохранности учебного фонда в течении учебного года, совместно с созданной школьной комиссией по сохранности учебного фонда.

Справочно-библиографическая работа:

Проводился подбор литературы для докладов, рефератов, олимпиад и письменных сообщений.

Работа с педагогическим коллективом заключается в обеспечении необходимой информацией для проведения учебного процесса, сообщении о поступлении новой литературы, ознакомление с периодическими изданиями.

Работа с читателями заключается в обслуживании читателей в абонементе и читальной зоне, проведении рекомендательных бесед при выдаче книг и беседах о прочитанном. Проводятся экскурсии в библиотеку для первоклассников. Проводятся библиотечные уроки, посвященные структуре книги и сохранности фонда, по ознакомлению со справочной литературой и правилами её использования. Так же проводятся все массовые мероприятия, запланированные на год, в том числе и ежегодный праздник «Книжкины именины». Проводится разъяснительная работа с родителями первоклассников по приобщению детей к чтению в семье.

Весь год проводятся тематические выставки и оформляются книжные полки, согласно проводимым в школе мероприятиям.

Школьная библиотека тесно сотрудничает с районной детской библиотекой

Зав. библиотекой повышала свой профессиональный уровень, посещая все районные и городские библиотечные курсы, совещания, проводимые в прошедшем году.

Зав.библиотекой

Исламова Л.В.

